

# 长沙医学院教务处

---

教务通〔2020〕32号

## 关于开展2020届毕业论文（设计）后期检查 工作的通知

各二级学院：

为落实教育部、省教育厅有关疫情防控的会议和文件精神，保障疫情期间毕业论文（设计）工作有序进行与学生顺利毕业，保证毕业论文（设计）质量，加强对毕业论文（设计）的管理和监控，现对毕业论文（设计）后期检查工作作如下安排：

### 一、检查时间、内容与方式

1. 学院自查。各二级学院在6月5日-6月15日进行自查，收集整理学生论文、附件等相关材料。

2. 学校抽查。学校将于6月17日-6月19日组织校内专家对各二级学院毕业论文（设计）后期工作开展现场抽查，抽查的内容为打印装订版的论文与附件等相关材料。

### 二、机构设置

1. 学校成立毕业论文（设计）检查领导小组，督查各二级学院毕业论文（设计）后期检查工作。具体分组见附件1。

组 长：周启良

副 组 长：傅如良

成 员：廖鸿纯、吴长初、邱细敏、何月光、马 宁、王建芬、李东阳、李建明、刘 佳、孙立敏、王 兵、林雪迟、李子博、隗 宁、傅了艳、马 俊、刘海燕、宋子玉、袁 丹（排名不分先后）

文秘人员：刘海兰、邓 明

2. 各二级学院成立毕业论文（设计）后期工作自查领导小组，全面落实本学院的毕业论文（设计）自查工作。

### 三、检查要求

请各二级学院严格按照《长沙医学院本科生毕业论文（设计）工作管理办法》（长医教〔2018〕119号）及《长沙医学院本科生毕业论文（设计）工作管理实施细则》（长医教〔2018〕120号）要求，严格落实毕业论文（设计）自查工作。专家抽查时，若发现有未按照毕业论文（设计）管理时间要求完成相关工作的，将严格追究学院与指导教师的责任，按教学事故处理。

### 四、其他事项

1. 2020 届毕业论文（设计）后期工作检查时间安排见附件 2，2020 届毕业论文（设计）后期工作抽查评分表见附件 3。

2. 本次检查以现场检查为主。本次检查结果将纳入二级学院毕业论文（设计）总体检查结果分数统计，最终毕业论文检查结果分数作为下半年各二级学院教学管理工作评估毕业设计（论文）检查结果统计表中的得分。

3.各二级学院要在6月17日前完成所有论文材料打印（暂不装订）、签字（除学生外）。本次检查后，各二级学院需在6月21日前完成所有论文材料的装订工作，6月22日-24日完成学生签字工作。

教务处

2020年6月4日

附件：

1.2020届毕业论文（设计）后期工作抽查分组安排表

2.2020届毕业论文（设计）后期工作检查时间安排表

3.2020届毕业论文（设计）后期工作抽查评分表

4.2020届毕业论文（设计）后期检查工作各二级学院检查地点及管理员联系表

附件 1

2020 届毕业论文（设计）后期工作抽查分组安排表

日期	组长	成员	检查内容	文秘人员
6月17日   6月19日	傅如良	廖鸿纯、何月光、马宁、孙立敏、李子博、隗宁、傅了艳、刘佳、宋子玉	抽查体育健康学院、外国语学院、人文传媒学院、管理学院、基础医学院学生的论文、附件等材料	刘海兰
	吴长初	邱细敏、李东阳、王建芬、李建明、林雪迟、马俊、刘海燕、王兵、袁丹	抽查公共卫生学院、药学院、医学检验学院、信息工程学院学生的论文、附件等材料	邓明

## 附件 2

## 2020 届毕业论文（设计）后期工作检查时间安排表

时间	内容	负责单位	地点	备注
6月5日   6月15日	自查所有学生的毕业论文（设计）、附件（含需装订的11份与不需装订的8份）、实施细则、工作计划、动员会记录以上所有材料需填写完整、涉及到签字的（学生签字除外）都需签好。	二级学院	各二级学院	各学院根据实际情况自行安排
6月17日   6月19日	6月17日8:30-9:30召开会议，对相关工作进行部署。	学校后期工作检查领导小组 各组专家	办公楼 301	/
	6月17日9:30-6月18日12:00，组长带领组内各专家到各负责的二级学院进行检查，当场反馈检查意见。 第一组： 6月17日9:30-11:00 体育健康学院 6月17日15:00-16:30 外国语学院 6月17日16:30-18:00 人文传媒学院 6月18日8:30-10:00 管理学院 6月18日10:00-11:30 基础医学院 第二组： 6月17日9:30-11:30 公共卫生学院 6月17日15:00-17:00 药学院 6月18日8:30-10:30 医学检验学院 6月18日10:30-12:00 信息工程学院	领导小组、 文秘人员	各二级学院	秘书负责详细记录检查情况及反馈意见
	6月19日12:00前，各小组对本次检查工作行总结，形成小组总结报告。	学校后期工作检查领导小组	各组专家 办公室	文秘人员配合该组组长与专家对本次检查形成小组总结报告

注：

1. 需装订的附件有（11份）：任务书、开题报告、中期检查表、进度考核表、指导教师评分表、评阅教师评分表、答辩记录表、答辩评分汇总表、评定成绩汇总表、指导情况登记表、查重报告

2. 不需装订的附件有（8份）：指导教师资格认定表、课题审批表、课题汇总表、答辩申请表、成绩汇总表、答辩委员会名单汇总表、指导教师汇总表、质量分析表（优秀毕业论文（设计）汇总表、优秀毕业论文（设计）申请表、工作总结于6月25日左右提交，这三份材料不纳入本次检查。）

## 附件 3

## 2020 届毕业论文（设计）后期工作抽查评分表

学院 \_\_\_\_\_ 专家姓名：\_\_\_\_\_ 检查日期：\_\_\_\_\_

评价指标	序号	评价内容	分值	得分	备注
组织管理	1	是否制定毕业论文工作计划和实施细则，并按计划开展工作	5		
	2	是否召开全体学生及指导教师动员大会（开展学生诚信教育）	5		
	3	指导教师选派是否均具有中级及其以上职称或硕士以上学位	5		
	4	指导教师指导学生≤8人	5		
选题与开题	5	选题是否全部符合专业培养目标要求，具有先进性、实用性，结合教师科研、生产与社会实际相关题目数量达 80%以上	5		
	6	学生是否一人一题	5		
	7	开题报告完成情况（是否提出可行方案，目标明确，预计成果科学合理）	5		
指导教师	8	教师填写任务书是否规范、完整，安排是否科学合理	5		
	9	指导教师认真负责（详见指导情况登记表），指导有方，每周指导一名学生≥2学时	10		
论文质量	10	译文、文献综述：参考文献是否 20 篇以上，是否有外文参考文献，是否查阅了近 5 年公开出版或发表且与本课题研究相关的主要文献 10 篇以上	10		
	11	论文重复率是否低于 25%（论文是否有抄袭现象）	5		
	12	论文完成情况：内容与格式是否符合学校规定的毕业论文撰写要求；论文是否达到本科生水平（具有先进性、实用性，达到专业培养目标）	20		
	13	论文评阅与答辩情况	10		
附件	14	附件材料是否齐全、规范	5		
总评	总 分		100		
	等 级				
注：优 90—100 分；良 80—89 分；中 70—79 分；及格 60—69 分；不及格≤59 分。					
存在主要问题与建议：					

注：

请各位专家按照指标严格评分，本次评分将纳入毕业论文（设计）工作总评中。

附件 4

2020 届毕业论文（设计）后期检查工作各二级学院  
检查地点及管理员联系表

序号	二级学院名称	管理员姓名	联系电话	论文检查地点
1	体育健康学院	张紫茵	13303885332	体育馆会议室
2	外国语学院	席娟芳	15211165826/69103	图书馆 7 楼外语系 会议室
3	人文传媒学院	崔安慧	15200864385	临床楼 112
4	管理学院	杨梅娇	15974114957	临床楼 110
5	基础医学院	赵娟	15273183764/68318	生科楼 414
6	公共卫生学院	李苹	18774977842/68896	实验楼 305
7	药学院	危永芳	18229816737/68742	实验楼 611
8	医学检验学院	邓卓君	18874874427	博学楼二楼会议室
9	信息工程学院	吴胜斌	18073180127	图书馆二楼信息工 程学院会议室

注：

检查期间，请各二级学院毕业论文（设计）管理员保持电话畅通。