

长沙医学院教务处

教务通[2020] 41 号

关于印发《长沙医学院 2020 年“专升本”考试工作方案》 的通知

根据国务院和教育部关于做好 2020 年普通高等教育“专升本”招生考试工作的有关要求，贯彻落实湖南省教育厅《关于印发〈湖南省普通高等教育“专升本”工作实施办法〉的通知》（湘教发〔2018〕1 号）和《关于做好 2020 年湖南省普通高等教育“专升本”工作的通知》（湘教通〔2020〕67 号）文件精神，为切实做好我校 2020 年“专升本”考试组考工作，确保该项工作安全平稳顺利进行，结合我校实际，特制定以下组考工作方案，请各单位认真组织落实。

教务处

2020 年 6 月 27 日

长沙医学院 2020 年“专升本”组考工作方案

一、考试时间

2020 年 7 月 4 日。

二、考生人数及考场设置

(一) 考生人数：1739 人；

(二) 考场设置：第 2.3 教学楼

三、工作机构及职责

(一) 组织领导

为确保“专升本”考试的平稳顺利进行，现成立长沙医学院 2020 年“专升本”考试工作领导小组，全面指导本次“专升本”考试工作的组织与实施。

1. 考试工作领导小组：

考试领导小组：周启良 李艳辉 邹春花

组 长：周启良

副组长：廖鸿纯 袁 丹

成 员：马 宁 马 俊 田宗武 刘善国 李墨戈 李勇平
陈永衡 陈湘军 林雪迟 罗 翔 罗力峰 欧阳峰松
贺文斌 黄晓明 熊银球（按姓氏笔画排序）

领导小组下设办公室，办公室主任由廖鸿纯兼任，负责组织与协调各考试工作组的工作。

2. 考试机构设置和各机构职责

(1) 考务管理组

组 长：熊桃红

副组长：刘 立

成 员：潘 敏 贺 依 杨 蓉 李 鹏 刘海兰 唐 嵘
蒋荣云 石俊杰 肖 琼 刘 勇 邓 明 李梅芳

职责：①负责考试的统筹组织与实施；②负责考生考场编排及准考证的打印发放；③负责考区及考场的布置，试卷的发放及

回收；④协助主考做好各类工作人员的选聘及培训；⑤负责考试设备（安检仪、屏蔽仪、身份证识别仪等）的检测及准备；⑥统一制作本次考试各类工作牌；⑦收集所有考生及工作人员健康码及考前14天健康状况登记表；⑧负责考试全流程的实施与管理。

要求：①严格按照湖南省教育厅《关于做好2020年湖南省普通高等教育“专升本”工作的通知》（湘教通〔2020〕67号）精神选拔各类考试工作人员，所有人员须签订保密责任书，人员选聘严格回避制度，有直系亲属参加本次考试的，务必主动上报并回避；②及时告知考生各项考试注意事项及防控要求，积极做好考前各项准备工作；③严格考试试卷的流转与登记，严格考试过程实施与管理。

（2）安全保卫保密组

组长：李墨戈

成员：保卫处相关人员

职责：①根据疫情防控要求，做好考生入校前通道、隔离带、地面间距带的布置，做好体温检测设备的维护与调试，确保考试当天相关设备的正常运行；做好考生入场前红外线体温测试（校大门），检查口罩佩戴情况，发现异常情况及时上报医疗保障组，需进行隔离的由医疗保障组带至专门隔离区进行隔离观察；②负责保密室考试试卷的安全及保密，试卷进入保密室后，必须安排4人24小时值班，务必确保考试试卷的绝对安全；保密人员上岗前应接受统一的安全保密教育和岗前业务培训；③详实做好保密室值班记录，确保考试试卷的绝对安全；保密室进出记录要清晰，严禁与考试无关的人员进出保密室，由于工作需要来访的，必须严格安检，严禁任何人携带手机等电子通讯设备进入保密室；来访人身份必须仔细核查并登记，来访事由须详实记录，所有保密室进出记录都务必做到有据可查；④做好第2.3教学楼的考前考场清场及考试组织管理，7月3日前设置好每栋考区警戒线及考场入口隔离带及考生安全间距标识带，在规定时间内有序组织考生

保持安全距离入场（上午 7:00，下午 14:00）；⑤做好考试期间考区的秩序维护及管理，创造良好的考试环境；⑥做好考试横幅悬挂、交通、治安等维护及其他考试突发事件的协调与管理；⑦因部分保卫保密工作属考试机密，其他部分保卫保密工作安排由考务管理组单项联系布置。

因考试工作的安全保密是考试的根本，严禁任何人以任何形式透露保卫保密各项考试机密。

（3）视频监控组

组 长：许叶山

副组长：陈实

成 员：由教务处考试中心统一选派

视频监控室：四机房

职责：①做好保密室、考务办公室、各考场（见附件）及相关考试场地视频监控检修和维护，确保视频监控画面效果及录像存储，考后将所有视频拷贝存档，以便考后查阅；②按时参加学校组织的视频监考培训会；严格 9 画面/人监考制度，详实记录考场各项情况，发现异常情况务必第一时间上报主考及考务办公室；③严格遵守《视频监控员职责》；监考期间不做与监考无关的任何事情；发现违纪舞弊行为严格按照规定上报，不得以任何理由瞒报；④如实填写视频监考登记表，考试全部结束后交考务组封袋存档。

（4）宣传工作组

组 长：罗力峰

成 员：宣传统战部相关人员

职责：①负责广播室的布置、第 2.3 教考试广播的检修与调试。考试指令统一由宣传统战部播报，务必确保考试指令的准确、清晰传达；②考试指令录制与播报必须实施核查制，杜绝错播、漏播事件的发生；③负责考前事项、疫情防控及考场规则的播报（上午 7:30-8:00，下午 14:00-14:30）；④负责考试其他事项的播

报处理；⑤负责部分考试工作录像及拍照；⑥如遇突发事件，负责媒体接待及公关等工作。

（5）学生工作组

组长：刘善国

成员：学生处相关人员

职责：①做好我校“专升本”学生考试诚信教育工作，预防各类违纪作弊的发生；②根据疫情防控要求做好参考学生疫情防控知识宣传及各项强调工作；③第2、3教学楼宣传栏的布置。第2、3教宣传栏内布置“专升本”考试相关内容及疫情防控相关事项。

（6）后勤保障组

组长：熊银球

成员：后勤处相关工作人员

职责：①7月3日前关闭第2.3教学楼电铃，并对所有考场时钟进行检修校准；②考场环境卫生保障。7月2日前务必完成对所有考场的卫生清扫及全面消毒，务必创造干净、整洁、符合疫情防控要求的考场；每个考场完成清扫及消毒后，在考场前门张贴“专升本”考试考场消毒情况记录表并签字确认（消毒各类用品请与设备处相关老师联系领取）；③考生及考试工作人员就餐筹备；根据考试工作疫情防控要求，结合我校实际，“专升本”考试的考生及工作人员进入考试区域后，在下午考试结束前，任何人不得离开考区，考试当天中餐由后勤保障组统一配送。同时请后勤保障组做好就餐后的卫生清扫，确保下午考试的顺利进行。配餐员及卫生清扫人员必须提供健康码及考前14天健康状况登记表；身体状况不符合要求的人员严禁参加本次考试各项工作；④考试当天供电保障，制定停电预案于6月30日前交考试中心；⑤各项工作具体负责人请于6月30日前报教务处考试中心；⑥及时与考试中心协调处理考试过程中各类问题，确保各项后勤保障落到实处。

（7）设备保障组

组 长：马俊

成 员：信息工程学院相关人员

职责：①根据考试工作要求，安装及调配考试用计算机，确保各类考试设备按时到位（例考试用计算机的准备）；②视频监控室（四机房）的维护及考试视频监控。

（8）医疗保障组

组 长：黄晓明

成 员：附属医院相关人员

职责：①及时与保卫处协调对接考生入场前的体温检测等工作，发现异常情况及时进行处理并上报主考；②考试期间异常情况处理；③其他考试工作。

（9）巡考组

组 长：廖鸿纯

成 员：刘善国 袁丹 贺文斌 罗翔

职责：①负责考试前对考区及考场的巡视检查；②负责考试过程中考试实施情况的巡查及监督，负责视频监控的巡视与督查。

（10）接待及应急处理组

组 长：李勇平

成 员：各二级学院、各行政处（室）负责人及校办相关人员

职责：①负责省教育厅巡考组的接待，根据巡考组的行程安排好食宿（住宿费由巡考人员自理）。根据省教育厅巡考要求，巡考组将于考试前一天（7月3日）到我校进行考前督查及听取考试工作汇报，请校办协助教务处做好参会人员桌牌及会场布置等工作；②如在考试时发生突发状况，所有部门在应急处理组领导下有序落实突发事件处理。

（11）疫情防控组

组 长：黄晓明

成 员：廖鸿纯 李墨戈 李勇平 熊银球 罗力峰 刘善国 罗翔

职责：做好考前疫情防控的布置及安排，确保考试各项工作符合省教育厅组考要求，确保考生及考试工作人员的人身安全及身体健康。

（12）纪检督查组

组长：罗翔

成员：纪委及监察处全体人员

职责：①负责“专升本”考试全过程的监督检查（含命题、试卷分发、考试、评卷等）；②考前设置监督举报电话和举报信箱；③对考试过程中各类违纪违规严肃查处；④负责各部门“专升本”工作职责落实，7月3日前，所有考试工作必须确保全部落实到位。对没有按照要求完成准备工作的部门，务必督促其限时整改到位，确保我校2020年“专升本”考试的平稳顺利实施。

此方案自发布之日起实施。各部门、各单位要提高政治站位，强化责任意识，认真研究细化考试职责及要求。对本次考试工作重视不够、责任落实不到位的单位和个人，启动责任倒查和责任追究制。对造成严重后果的，依法依规追究相关单位和个人的责任。

附件：2020 年“专升本”考试考场安排表

2020 年“专升本”考试考场安排表

第 2 教学楼				考务办公室：2101		
考场：						
2102	2108	2109	2201	2202	2208	2209
2301	2302	2308	2309	2401	2402	2408
2409	2501	2502	2508	2509	2601	2602
2608	2609					

第 3 教学楼				考务办公室：3205		
考场：						
3201	3202	3203	3204	3206	3207	3208
3209	3301	3302	3303	3304	3305	3306
3307	3308	3309	3401	3402	3403	3404
3405	3406	3407	3408	3409	3501	3502
3503	3504	3505	3506	3507	3508	3509