

教师课时录入操作手册

一、 老师登录教师端地址：<http://jiaowu.csmu.edu.cn:8099/jxsxd/>

点击【教学考评】---【课程周教学日志管理】

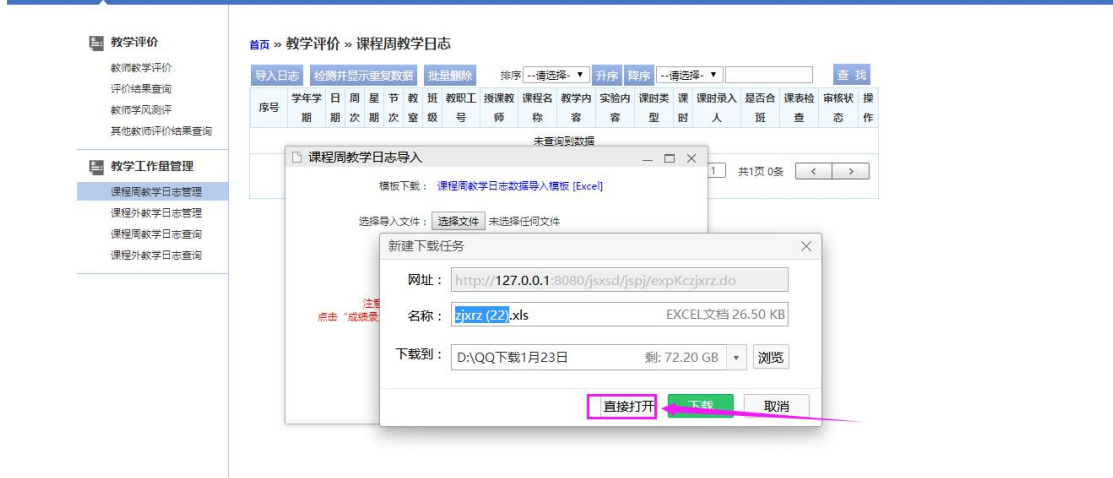


1、 进入到导入界面：选择【计算范围】---点击【查询】：





2、进入到导入界面后：点击【导入日志】按钮---点击【模板】下载模板，模板可以循环使用。



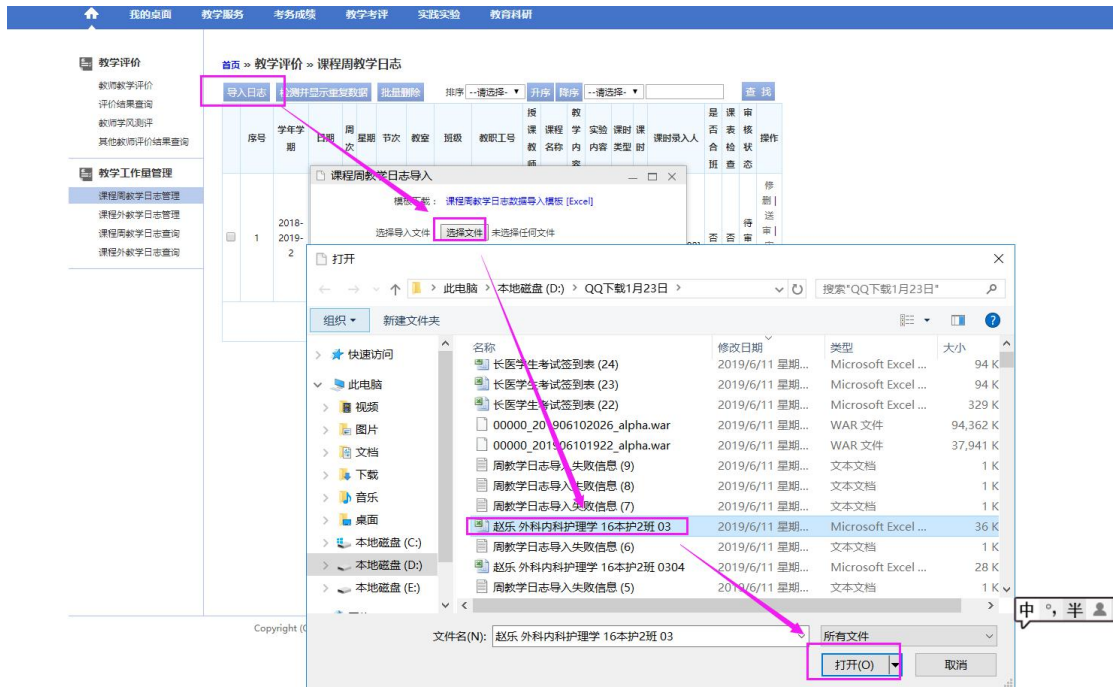
模板填写示例：

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
2	注意事项：1、日期、周次、星期、节次必须能正确对应；2、【日期】的格式必须是2010-03-04的格式，而不能是2010-3-4的形式；3、【节次】的格式是‘0304’代表3/4节课；4、【课程名称】必须和教师的课表一模一样，比如‘大学英语（三）’和‘大学英语(三)’是不同的（中英文括号的区分）；5、【课时类型】只有两种‘理论课时’和‘实验课时’，不能填写为‘理论学时’；6、【是否合班】，教师导入时必须填‘否’，只有分多个院系部秘书导入同一个教师的同一门课程时才可以填‘是’；7、【周次】填写数字，例如‘6’，不能填写‘六’，【星期】填写‘星期三’不能填写‘周三’；8、格式正确依旧导入不成功的话，可以查看该时间点是不是在系统已经导入了该课程了；9、【学年学期】必须填写为‘2018-2019-2’的格式不能随便填写‘18-19-2’；10、导入的日期必须在【计算范围】内，例如计算范围是‘18-19-2学期1-4周’，那么‘2019-05-06’（该时间点已经是第十七周了）是导入不进去的；11、【班级名称】必须与【课表中班级一致】，如果是合班上，必须填写所有班级，并用“,”号隔开，送审时送给一个班级的学生委员即可														
3	XXXX-XXXX-X	XXXX-XX-XX	必须是数字	必须是两位数字代表一节课	必须是和课表一模一样，中英文括号错了都不行	非特殊情况必须填【是】	合班直接填写合班总课时	只有‘实验课时’和‘理论课时’两种							
4	2018-2019-2	2019-03-04	4	星期四	0304	护理楼604	16本护理学班	外科护理学	外科护理学	实验课时	2	否	是		
5	2018-2019-2	2019-03-11	3	星期一	0102	护理楼702	16本护理学班	内科护理学	内科护理学	实验课时	2	否	是		
6	2018-2019-2	2019-03-11	3	星期一	0506	护理楼602	16本护理学班	外科护理学	外科护理学	实验课时	3	否	是		
7	2018-2019-2	2019-03-07	2	星期二	0304	护理楼202	16本护理学班	外科护理学	外科护理学	理论课时	1	否	是		
8	2018-2019-2	2019-03-04	2	星期二	0102	护理楼601	16本护理学班	外科护理学	外科护理学	实验课时	2	否	是		
9	2018-2019-2	2019-02-28	1	星期一	0304	护理楼202	16本护理学班	外科护理学	外科护理学	理论课时	2	否	否		
10	2018-2019-2	2019-02-28	1	星期一	0102	护理楼602	16本护理学班	内科护理学	内科护理学	实验课时	3	否	否		
11	2018-2019-2	2019-02-25	1	星期一	0102	护理楼601	16本护理学班	外科护理学	外科护理学	实验课时	3	否	否		

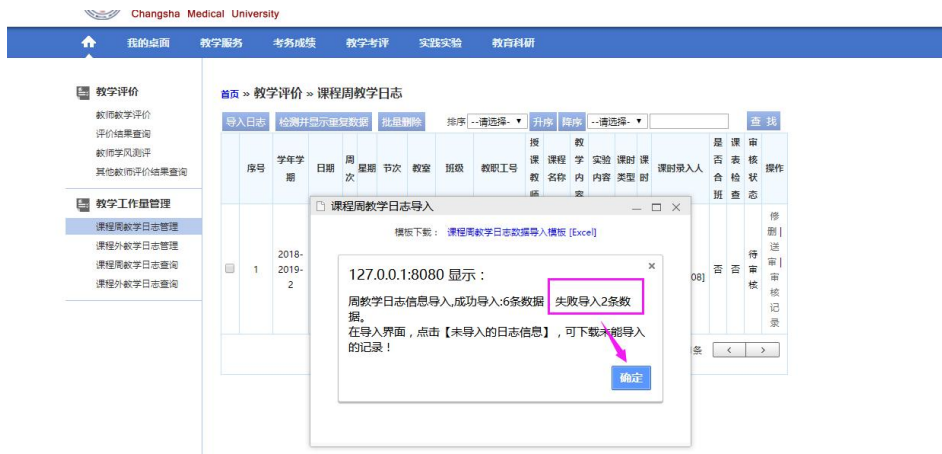
3、具体的注意事项有以下几点：

- 1) 日期、周次、星期、节次必须能正确对应，比如 2019-03-04 必须对应正确的周次和星期；
- 2) 【日期】的格式必须是 2010-03-04 的格式，而不能是 2010-3-4 的形式；
- 3) 【节次】的格式是‘0304’代表 3/4 节课，‘十十一十二节课’用‘101112 代替’；
- 4) 【课程名称】必须和教师的课表一模一样，比如‘大学英语（三）’和‘大学英语(三)’是不同的（中英文括号的区分）；
- 5) 【课时类型】只有两种‘理论课时’和‘实验课时’，不能填写为‘理论学时’；
- 6) 【是否合班】，教师导入时必须填‘否’，只有分多个院系部秘书导入同一个教师的同一门课程时才可以填‘是’；
- 7) 【周次】填写数字，例如‘6’，不能填写‘六’，【星期】填写‘星期三’不能填写‘周三’；
- 8) 格式正确依旧导入不成功的话，可以查看该时间点是不是在系统已经导入了该课程了；
- 9) 【学年学期】必须填写为‘2018-2019-2’的格式不能随便填写‘18-19-2’；
- 10) 导入的日期必须在【计算范围】内，例如计算范围是‘18-19-2 学期 1-4 周’，那么‘2019-05-06’（该时间点已经是第十七周了）是导入不进去的。
- 11) 【班级名称】必须与【课表中班级一致】，如果是合班上，必须一个一个班级单独写，并用“,”号隔开，送审时送给其中任意一个班级的学生委员即可；
- 12) 合班上填写的课时是总学时，也就是你给这几个班上课，总共是多少学时，就填写多少学时。

- 4、导入【课时】：保存好填写的课时文档---【选择文件】---【打开】---选择成功后---点击【导入数据】按钮：



5、查看导入错误的原因: 如果有提示‘失败’, 则点击【确定】---【未导入日志信息】, 查看具体哪些数据未导入, 以及为导入的原因:





点击【未导入日志信息】：根据错误信息进行修改，比如该提示是这个老师在第4行以及第7行的数据的时间没有这门课程，如果确定是**课表没有但是实际上上了课**，那么就将【课表检测】改为【否】，再重新导入。



6、【是否合班】：教师导入时必须填‘否’，只有多个院系教师书导入同一个教师的同一门课程时才可以填‘是’；7、【周次】填写数字，例如‘6’，不能填写‘六’；【星期】填写‘星期三’不能填写‘周三’；8、格式正确依旧导入不成功的话，可以查看该时间点是不是在系统已经导入了该课程了；9、【学年学期】必须填写为‘2018-2019-2’的格式不能随便填写‘18-19-2’；10、导入的日期必须在【计算范围】内，例如计算范围是‘18-19-2学期1-4周’，那么‘2019-05-06’（该时间点已经是第十九周了）是导入不进去的；11、【班级名称】必须与【课表中班级一致】，如果是合班上课，必须填写所有班级，并加“，”号隔开，选课时选给一个班级的学生委员即可

序号	学年学期	日期	周次	星期	节次	教室	班级/年度专业	课程名称	教学内容	实验内容	课时类型	课时	是否合班	检查课表
1	2018-2019-2	2019-03-21	4	星期四	0304	护理楼604	16本护理学2班	外科护理学	外科护理学	实验课时	2	否	是	
4	2018-2019-2	2019-03-14	3	星期四	0102	护理楼702	16本护理学2班	内科护理学	内科护理学	实验课时	2	否	是	
5	2018-2019-2	2019-03-11	3	星期一	050607	护理楼602	16本护理学2班	外科护理学	外科护理学	实验课时	3	否	是	
6	2018-2019-2	2019-03-07	2	星期四	0304	护理楼202	16本护理学2班	外科护理学	外科护理学	理论课时	1	否	是	
7	2018-2019-2	2019-03-04	2	星期一	0102	护理楼601	16本护理学2班	外科护理学	外科护理学	实验课时	2	否	是	
8	2018-2019-2	2019-02-28	1	星期四	0304	护理楼202	16本护理学2班	外科护理学	外科护理学	理论课时	2	否	否	
9	2018-2019-2	2019-02-28	1	星期四	0102	护理楼602	16本护理学2班	内科护理学	内科护理学	实验课时	2	否	否	
10	2018-2019-2	2019-02-25	1	星期一	0102	护理楼601	16本护理学2班	外科护理学	外科护理学	实验课时	2	否	否	

确定上课了，是课表的问题，那么改为否，重新导入

6、【送审】：导入完的日志，如果【课表检测】为是，则直接通过审核，如果课表检测为【否】，则需要送给上课班级的【学习委员】进行确认，合班上课的话，只需要送审给任意一位【学习委员】即可：

教学评价 >> 课程周教学日志

序号	学年学期	日期	周次	星期	节次	教室	班级	教职工号	授课教师	课程名称	教学内容	实验内容	课时	课时录入人	是否合班	课表检测	审核状态	操作
1	2018-2019-2	2019-02-28	1	星期四	0102	护理楼602	16本护理学2班	20160108	赵乐	内科护理学	内科护理学	实验课时	2	赵乐	[20160108]	否	待审核	删除 送审 审核记录
2	2018-2019-2	2019-03-21	4	星期四	0304	护理楼604	16本护理学2班	20160108	赵乐	外科护理学	外科护理学	实验课时	2	赵乐	[20160108]	是	审核通过	删除 送审 审核记录
3	2018-2019-2	2019-03-11	3	星期一	050607	护理楼602	16本护理学2班	20160108	赵乐	外科护理学	外科护理学	实验课时	3	赵乐	[20160108]	是	审核通过	删除 送审 审核记录
4	2018-2019-2	2019-02-25	1	星期一	0102	护理楼601	16本护理学2班	20160108	赵乐	外科护理学	外科护理学	实验课时	2	赵乐	[20160108]	否	待审核	删除 送审 审核记录

课表检测为【否】的需要送审

课表检测为【是】的直接通过

送审流程：点击【送审】按钮：合班上课出现多位学习委员时，只允许选择一名学习委员进行送审，不要选择多个：

教学评价 >> 课程周教学日志

序号	学年学期	日期	周次	星期	节次	教室	班级	教职工号	授课教师	课程名称	教学内容	实验内容	课时	课时录入人	是否合班	课表检测	审核状态	操作
	2018-						16本			内科	内科	实		赵乐	[20160108]	否	待审核	删除 送审 审核记录

周教学日志审核

勾选学习委员(16本护理学2班)

送审 取消

勾选学习委员，点击送审即可，注意多个学习委员时，只允许选择一名学习委员进行送审

教学评价

- 教师教学评价
- 评价结果查询
- 教师学风测评
- 其他教师评价结果查询

教学工作量管理

- 课程周教学日志管理
- 课程外教学日志管理
- 课程周教学日志查询
- 课程外教学日志查询

首页 >> 教学评价 >> 课程周教学日志

导入日志 检测并显示重复数据 批量删除 排序 --请选择-- 升序 降序 --请选择-- 查找

序号	学年学期	日期	星期	节次	教室	班级	教职工号	授课教师	课程名称	教学内容	实验内容	课时类型	课时	课时录入人	是否合格	审核状态	操作
	2018-					16本			内科	内科	实验			赵乐	否	待审核	修删 送审 审核记录
														赵乐	是	审核通过	修删 送审 审核记录
														赵乐	是	审核通过	修删 送审 审核记录

127.0.0.1:8080/jsxsd/jspi/kczjxzrgl_ssbc

周教学日志审核

127.0.0.1:8080 显示:

送审成功!

确定

送审后，数据的审核状态变为【审核中】，点击【审核记录】可以查看审核进程：

我的桌面 教学服务 考务成绩 教学考评 实践实验 教育科研

教学评价

- 教师教学评价
- 评价结果查询
- 教师学风测评
- 其他教师评价结果查询

教学工作量管理

- 课程周教学日志管理
- 课程外教学日志管理
- 课程周教学日志查询
- 课程外教学日志查询

首页 >> 教学评价 >> 课程周教学日志

导入日志 检测并显示重复数据 批量删除 排序 --请选择-- 升序 降序 --请选择-- 查找

序号	学年学期	日期	星期	节次	教室	班级	教职工号	授课教师	课程名称	教学内容	实验内容	课时类型	课时	课时录入人	是否合格	审核状态	操作
1	2018-2019-2	2019-02-28	星期四	0102	护理楼602	16本护理学2班	20160108	赵乐	内科护理	内科护理	实验课程		2	赵乐 [20160108]	否	审核中	修删 送审 审核记录

周教学日志审核记录

操作内容：送审 送审人：赵乐 送审时间：2019-06-11 14:51:31 审核人：鲍苑彤(16本护理学2班)