**长沙医学院教务处**

教务通〔2023〕48号

关于2023届毕业生实习成绩综合评定的通知

各二级学院、2023届毕业生：

根据教学安排，为做好我校2023届毕业生的实习成绩评定工作，现将实习成绩综合评定相关事宜安排如下：

一、2023届毕业生返校前需完成《毕业实习手册》的填写，包括“毕业实习自我总鉴定”，并请实习单位在“单位鉴定”一栏盖章，返校后将《毕业实习手册》交至辅导员处。

二、各二级学院负责审核评定本院毕业生实习成绩，根据人才培养方案及实习大纲要求，完整、仔细审核实习手册，结合学生在实习过程中的表现进行综合评定，评分标准及过程参考以下原则：

 1.实习科室（部门）完成情况。计算已完成实习科室（部门）数量/实习大纲规定的实习科室（部门）数量的百分比，该百分比×100分为“实习成绩1”。

 2.实习时间。计算已完成实习周数/实习大纲规定的实习周数的百分比，该百分比×“实习成绩1”得出“实习成绩2”。

3.实习过程质量。查看科室鉴定、自我鉴定、实习单位鉴定，结合学生在实习过程中的其他表现（例如遵守实习纪律、疫情防控要求的情况），在“实习成绩2”的基础上酌情扣分，得出“实习成绩3”，作为学生**最终实习成绩**。
 4.根据最终实习成绩，按照优秀（90-100分）、良好（75-89分）、合格（60-74分）和不合格（60分以下）确定实习成绩等级。

5.实习单位鉴定一栏未盖公章的一律鉴定为实习成绩“不合格”。

三、各二级学院在毕业生返校一周内在教务系统录入学生实习成绩，并填写《2023届毕业生毕业实习成绩汇总表》（附件1）、《2023届毕业生毕业实习成绩不及格学生名单》（附件2），以上文件一式两份，经学院负责人审核签字、学院盖章后交教务处实践教学科审核，审核无误后由实践教学科、学籍与成绩管理科存档。

1. 实习成绩合格的学生将《毕业实习手册》以班级为单位送交办公楼218档案室进行归档，存入学生个人档案，完整病历以班级为单位交各学院存档。
2. 各二级学院必须坚持实事求是的原则，严格按照要求评定学生实习成绩。对在评定过程中弄虚作假、评定成绩严重失实等违反本通知规定的，按教学事故进行严肃处理。

附件1：《2023届毕业生毕业实习成绩汇总表》

附件2：《2023届毕业生毕业实习成绩不及格学生名单》

 长沙医学院教务处

 2023年4月17日

附件**（Excel格式）：**

 **学院2023届毕业生毕业实习成绩汇总表**

二级学院负责人签字（加盖公章）： 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 年级 | 院系 | 班级 | 学号 | 姓名 | 专业 | 实习单位 | 成绩 | 备注 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |