

# 长沙医学院教务处

---

教务通〔2023〕61号

## 关于开展2023届毕业生毕业论文（设计）

### 后期检查工作的通知

各二级学院：

为保证毕业论文（设计）质量，加强对毕业论文（设计）的管理和监控，根据学校对毕业论文（设计）的工作要求，现对2023届毕业生毕业论文（设计）后期检查工作作如下安排：

#### 一、检查时间、内容与方式

1.学院自查。各二级学院在5月19日-5月31日进行自查，收集整理学院各阶段纸质档与电子档材料、学生论文纸质档与附件纸质档等相关材料、系统进度。

2.学校抽查。学校将于6月1日组织校内专家对各二级学院毕业论文（设计）后期工作开展检查，各二级学院需准备10分钟左右的工作汇报，抽查的内容为学院各阶段纸质档相关材料、学生打印装订版的论文（论文暂不需胶装）与附件材料。

## 二、机构设置

1.学校成立的毕业论文（设计）检查领导小组及各二级学院教授、副教授、博士组成的评审组，负责全面督查各二级学院毕业论文（设计）后期检查工作。

组 长：李建明

副组长：廖鸿纯

成 员：王放银、邱细敏、聂卫华、田若虹、朱乐玫、邹学敏、周 江、李弘德、刘 佳、邹小艳、赵庆兰、李 鑫、李海刚、王 兵、高 华、陈 原、马 俊、孙 华、郭 岩、陈建生、胡 霞、左雄伟、肖 琼

文秘人员：邓 明、周 赛、张汝丽、喻 彪

2.各二级学院成立的毕业论文（设计）后期自查领导小组，全面落实本学院的毕业论文（设计）自查工作。

## 三、检查要求

1.各二级学院要结合教育部《本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）》以及全国毕业论文（设计）抽检相关工作要求，切实加强毕业论文（设计）整体过程管理。

2.请各二级学院严格按照《长沙医学院本科生毕业论文(设计)工作管理办法(修订)》(长医教〔2020〕43号)及《长沙医学院本科生毕业论文(设计)工作管理实施细则(修订)》(长医教〔2020〕44号)要求，严格落实毕业论文（设计）自查工作，填写好2023届毕业论文（设计）后期工作自查表（附件1），并于5月31日

10 点前将盖章签字后的纸质档材料（一式一份）交至办公楼 315，电子档发至 QQ：1953396727。

3.学校专家抽查形式为现场抽查。抽检工作将按照《长沙医学院本科生毕业论文（设计）工作管理办法（修订）》（长医教〔2020〕43 号）及《长沙医学院本科生毕业论文（设计）工作管理实施细则（修订）》（长医教〔2020〕44 号）要求，对毕业论文（设计）工作进行全面检查、评价与意见反馈。

4.本次检查结果将与前期、中期检查结果共同纳入二级学院毕业论文（设计）总体检查结果分数统计，最终毕业论文检查结果分数作为下半年各二级学院教学管理工作评估毕业论文（设计）检查结果统计表中的得分。若发现有未按照毕业论文（设计）管理时间要求完成相关工作的，将按学校毕业论文（设计）工作管理办法严格追究学院与指导教师的责任。

#### 四、其他事项

1.总结性材料（课题汇总表、班级综合评定成绩汇总表、答辩委员会名单汇总表、指导教师汇总表、质量分析表、总结、优秀论文材料），于 6 月 22 日前将盖章签字后的纸质档材料（一式一份）交至办公楼 315，电子档发至 QQ：1953396727。

2.2023 届毕业论文（设计）后期工作检查时间安排见附件 2，2023 届毕业论文（设计）后期工作检查评分表见附件 3，2023 届毕业论文（设计）后期检查工作各二级学院管理员联系表见附件 4。

附件：

1.2023 届毕业论文（设计）后期工作自查表

2.2023 届毕业论文（设计）后期工作检查时间安排表

3.2023 届毕业论文（设计）后期工作检查评分表

4.2023 届毕业论文（设计）后期检查工作各二级学院管理员

联系表



附件 1

## 学院 2023 届毕业论文（设计）后期工作自查表

序号	专业	学号	学生姓名	指导教师	课题名称	完成情况（含维普系统进度）	存在的问题（含维普系统进度）
1							
2							
3							
4							

备注：

根据《长沙医学院本科生毕业论文（设计）工作管理办法（修订）》（长医教〔2020〕43号）及《长沙医学院本科生毕业论文（设计）工作管理实施细则（修订）》（长医教〔2020〕44号），完成情况与存在的问题主要从以下几个方面自查：

1. 论文撰写：①格式②封面③毕业设计原创性声明和毕业论文授权使用授权书（单独成页）④文题⑤中英文摘要、关键词⑥目录⑦正文⑧参考文献⑨附录⑩致谢
2. 装订版附件：含 11 份材料
3. 其他附件：指导教师资格认定表、课题审批表、课题汇总表、答辩申请表、答辩评分表、班级综合评定成绩汇总表、答辩委员会名单汇总表、指导教师汇总表、质量分析表、工作总结
4. 维普系统进度情况

学院负责人签字（公章）：\_\_\_\_\_

## 附件 2

## 2023 届毕业论文（设计）后期工作检查时间安排表

时间	内容	负责单位	地点	备注
5 月 19 日   5 月 31 日	1. 自查学院实施细则、工作计划、动员会记录等存学院的整体性材料。 2. 自查其他附件（含纸质档与电子档）：指导教师资格认定表、课题审批表、课题汇总表、答辩申请表、答辩评分表、班级综合评定成绩汇总表、答辩委员会名单汇总表、指导教师汇总表、质量分析表、工作总结。 3. 自查所有学生的毕业论文（设计）纸质档、装订版的附件纸质档。 4. 自查学生系统提交进度。 5. 以上所有材料需填写完整，涉及到签署意见、签字的都需签好。	二级学院	各二级学院	各二级学院根据实际情况自行安排
5 月 31 日	5 月 31 日（周三）工作安排： 10:00 前提交自查表（附件 1）至教务处 315，电子档发送至 QQ：1953396727。	各二级学院毕业论文管理联络员	办公楼 315	/
6 月 1 日	6 月 1 日（周四）工作安排： 1. 8:40-9:10 召开会议，对相关工作进行部署。 2. 9:10-12:00 各专家走访学院开展检查，各二级学院汇报工作，专家查阅资料，当场评分并反馈意见。 3. 各二级学院检查专家与检查时间、地点安排： （1）检查一组 ①检查专家：李建明、刘佳、周江、邹小艳、赵庆兰、邹学敏 秘书：周赛 ②检查时间、地点 基础医学院 9:10-10:25 生科楼 414 医学检验学院 10:25-11:40 博学楼二楼会议室	学校检查小组	各二级学院	秘书负责详细记录检查情况及反馈意见

时间	内容	负责单位	地点	备注
	<p>(2) 检查二组</p> <p>①检查专家：廖鸿纯、邱细敏、朱乐玫、李鑫、李海刚、李弘德 秘书：张汝丽</p> <p>②检查时间、地点 药学院 9:10-10:25 实验楼 611 公共卫生学院 10:25-11:40 实验楼 305</p> <p>(3) 检查三组</p> <p>①检查专家：王放银、田若虹、王兵、胡霞、肖琼、陈原、孙华 秘书：邓明</p> <p>②检查时间、地点 人文传媒学院 9:10-10:25 临床楼 112 管理学院 10:25-11:40 临床楼 109</p> <p>(4) 检查四组</p> <p>①检查专家：聂卫华、左雄伟、郭岩、高华、马俊、陈建生 秘书：喻彪</p> <p>②检查时间、地点 外国语学院 9:10-10:10 图书馆 7 楼会议室 信息工程学院 10:10-11:10 图书馆二楼会议室 体育健康学院 11:10-12:00 体育馆会议室</p>			
6 月 5 日	6 月 5 日 12:00 前，对本次检查工作进行总结，形成总结报告，并反馈至各二级学院，重大问题需整改的，各二级学院需在 6 月 12 日前完成。	学校检查小组	/	/

注：

- 1.检查时，请各二级学院准备好所有纸质档材料置于会议室桌面，便于专家查阅。
- 2.秘书工作内容：5 月 30 日上午跟随自己负责的检查组到各二级学院开展检查，负责拍照、重要内容记录、发放评分表、回收评分表。

## 附件 3

## 2023 届毕业论文（设计）后期工作检查评分表

学院 \_\_\_\_\_

专家姓名：\_\_\_\_\_

检查日期：\_\_\_\_\_

评价指标	序号	评价内容	分值	得分	备注
组织管理	1	是否制定毕业论文工作计划和实施细则，并按计划开展工作	3		
	2	是否召开全体学生及指导教师动员大会（开展学生诚信教育）	3		
	3	指导教师选派是否均具有中级及其以上职称或硕士以上学位	2		
	4	指导教师指导学生≤8 人	2		
选题与开题	5	选题是否全部符合专业培养目标要求，具有先进性、实用性，结合教师科研、生产与社会实际相关题目数量达 80%以上	5		
	6	学生是否一人一题	5		
	7	开题报告完成情况（是否提出可行方案，目标明确，预计成果科学合理）	5		
指导教师	8	教师填写任务书是否规范、完整，安排是否科学合理	5		
	9	指导教师认真负责（详见指导情况登记表），指导有方，每周指导一名学生≥2 学时	10		
论文质量	10	译文、文献综述：参考文献是否 20 篇以上，是否有外文参考文献，是否查阅了近 5 年公开出版或发表且与本课题研究相关的主要文献 10 篇以上	5		
	11	论文重复率是否低于 25%（论文是否有抄袭现象）	5		
	12	论文完成情况：内容与格式是否符合学校规定的毕业论文撰写要求；论文是否达到本科生水平（具有先进性、实用性，达到专业培养目标）	35		
	13	论文评阅与答辩情况	10		
附件	14	附件材料是否齐全、规范	5		
总评	总 分		100		
	等 级				
注：优 90—100 分；良 80—89 分；中 70—79 分；及格 60-69 分；不及格≤59 分。					
存在主要问题与建议：					



附件 4

2023 届毕业论文（设计）后期检查工作各二级学院  
管理员联系表

序号	二级学院名称	管理员姓名	联系电话
1	体育健康学院	曹 铭	18684780201
2	外国语学院	刘彬彬	13875909343
3	人文传媒学院	黄运连	13787247547
4	管理学院	李碧纯	19974684991
5	信息工程学院	施 伟	18684688221
6	基础医学院	向 勤	13787093757
7	药学院	肖锬钰	13476800272
8	公共卫生学院	张雅卉	15717497897
9	医学检验学院	谭姹辉	18867200974

注：

检查期间，请各二级学院毕业论文（设计）管理员保持电话畅通。